PLANTILLA DE RECOGIDA DE DATOS

Contrato para la Formación y el Aprendizaje

Debe remitirse cumplimentada en su totalidad para la correcta tramitación del contrato
El trabajador debe encontrarse inscrito en la oficina de empleo como desempleado
Adjuntar la acreditación de la titulación del trabajador y fotocopia del DNI
En caso de ser menor de edad, adjuntar fotocopia del DNI del tutor legal
En caso de estar inscrito en el Sistema de Garantía Juvenil adjuntar documento acreditativo

DATOS DE LA ASESORIA			
NOMBRE DE LA ASESORIA			
PERSONA DE CONTACTO		TELEFONO	

DATOS DE LA EMPRESA			
RAZON SOCIAL			
CIF/NIF/NIE			
RESPONSABLE LEGAL		DNI	
CARGO DEL RESPONSABLE			
DIRECCIÓN			
LOCALIDAD		CP	
PROVINCIA			
EMAIL			
ACTIVIDAD ECONOMICA		TELEFONO	
CONVENIO COLECTIVO		Nº TRABAJADORES	
IBAN			
Titular Cuenta Bancaria		CIF	

DATOS DEL TRABAJADOR			
NOMBRE			
APELLIDOS			
DNI		Nº SS.SS	
Fecha Nacimiento		Nacionalidad	
Dirección			
Localidad			
CP		Teléfono	
Email			
Inscrito en el Sist de Garantía Juvenil (SI/NO)		Trabajador con discapacidad (SI/NO)	
Campos a rellenar obligatoriamente en el caso de que el trabajador sea menos de edad:			
Tutor legal		DNI	

DATOS DEL CONTACTO					
Fecha de Inicio Prevista		Duración (meses)		Nº Horas anuales (netas)	
Certificado de Profesionalidad					
Puesto de Trabajo u Ocupación					
Convenio Aplicable					
Tutor de la Empresa			DNI		
Dirección Centro de Trabajo					
Municipio del Centro de Trabajador					
Oficina de Empleo en la que se presentará el contrato					
Formación	En empresa ☐		Externa ☐		
Periodo de Prueba		Duración Vacaciones			

Distribución de la actividad laboral y la actividad formativa	Actividad Laboral		Actividad Formativa	
	Días de la semana	Horario	Días de la semana	Horario

El Servicio Público de Empleo correspondiente a su Comunidad Autónoma tiene que AUTORIZAR el inicio de la Formación en el plazo máximo de un mes desde su presentación y en el caso de que no respondan, pasado el mes, se entenderá que está aceptada la formación por silencio administrativo positivo.

Ibérica Soluciones **Formativas**
Tlfn. 91 825 80 53
info@ibericasf.es

Le informamos que los datos personales de esta ficha, están incorporados en un fichero bajo nuestra responsabilidad, para el tratamiento de datos de carácter personal, con la finalidad de informarle de los productos y servicios que ofrece el IBERICA SOLUCIONES FORMATIVAS Y CONSULTORIA, S.L..
Vd. Como interesado directo, tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de la información que le concierne y autoriza a que pase a formar parte del fichero, ante el cual puede ejercitar sus derechos, y recibir información y publicidad de productos y servicios de nuestro grupo empresarial, relacionada con los sectores de: cursos de formación a distancia, presencial, teleformación con o sin tutorías, telemarketing y ventas on-line; organización de eventos y seminarios; estudio, asesoramiento y desarrollo de campañas publicitarias; compra-venta, arrendamiento, permuta e intermediación de bienes inmuebles; realización y ejecución de obras de todo tipo; telecomunicaciones; energía; consultaría de mercados; asesoramiento contable y financiero; compra y venta de equipos informáticos; software, importación y exportación de metales; artesanía...; compra-venta y explotación de maquinas expendedoras de bienes de consumo
Tus derechos precitados podrán hacerse efectivos ante IBERICA SOLUCIONES FORMATIVAS Y CONSULTORIA, S.L., C/ Juan Huarte de San Juan 1, F-17, 28806 – ALCALA DE HENARES (Madrid)- info@ibericasf.es. Si no desea ser informado de nuestros productos y servicios, señale con una x esta casilla (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal).